



PROCESO: UNIDAD DE MANTENIMIENTO

“ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPAMIENTO, SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN”

Elaborado por:

***UNIDAD DE MANTENIMIENTO
HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN***

(Enero/2019)



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 1 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

Contenido

1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO:.....	2
3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	8
4. APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	15
5. CONTROL DE CAMBIOS	16
6. ANEXOS.....	17

PROCESO DE MANTENIMIENTO

1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO:

FICHA DE CARACTERIZACIÓN:		Fecha:
		Código: HGDC-MANT-LP
		Versión: 001
MACROPROCESO:	Habilitante de Apoyo	
PROCESO:	Ingeniería y Mantenimiento Hospitalario	
SUBPROCESO:	Equipamiento Médico. Infraestructura. Sistemas Hidrosanitario. Sistemas de Ingeniería Eléctrica – Electrónica. Sistemas de Ingeniería Electromecánica.	
OBJETIVO:	Mantener la funcionalidad, operatividad y alargar la vida útil de todos los equipos médicos, infraestructura y sistemas de ingeniería del hospital, optimizando recursos.	
ALCANCE	<p><u>DESDE:</u> El daño o desperfecto inesperado de cualquier componente, equipo o sistema que forme parte del hospital que deba ser corregido, así como a la programación de mantenimiento según el Plan Anual de la Gestión de Mantenimiento Médico e Infraestructura Sanitaria.</p> <p><u>HASTA:</u> Los componentes, equipos o sistemas deben quedar funcionales y operativos.</p>	
PROVEEDORES:	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores externos • Bodega de activos fijos, insumos y consumos 	
DISPARADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de mantenimiento o mejora de equipos o sistemas 	
INSUMOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Pedido de mantenimiento vía Zimbra, Quipux, o Llamada Telefónica 	
PRODUCTOS/SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y sistemas • Mejora y acondicionamiento de equipos, sistemas e infraestructura 	
CLIENTES INTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos administrativos y asistenciales del Hospital 	
CLIENTES EXTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación Zonal 9 – Salud • Ministerio de Salud Pública 	
BASE LEGAL / NORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Mantenimiento de Infraestructura Sanitaria (MSP). • Manuales Equipos Médicos. • Manuales de Operaciones de los Sistemas. • Plan Anual de la Gestión de Mantenimiento Médico e Infraestructura Sanitaria (Hospital General Docente de Calderón). • Contratos de los bienes o servicios. 	

PROCESO DE MANTENIMIENTO

	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de Acabados Internos para Hospitales. • Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público. • Ley vigente para la gestión de mantenimiento y control de bienes. 			
RECURSOS:	TALENTO HUMANO:	Ing. Mecánico, Electromecánico (2) Ing. en Mecatrónica, Electrónica, Control, Instrumentación, Automatización (3) Ing. Civil (1) Asistente Administrativo (1)		
	MATERIALES:	Insumos de Oficina, Material de Ferretería, Herramienta menor, instrumentos de medición y control, equipo de protección personal.		
	TECNOLÓGICOS:	AUTOCAD, Microsoft Office, SolidWorks, Inventor, SAP, ETABS, Project		
	FINANCIERO:	Presupuesto asignado del Hospital, Caja Chica		
FRECUENCIA:	Mensual			
VOLUMEN:	15 Mantenimientos Diarios			
INDICADORES DE DESEMPEÑO	Nombre	Frecuencia	Forma de cálculo	Fuente
	Numero de Tickets aperturados	Mensual	Sumatoria de tickets de mantenimiento aperturados incluye equipamiento, sistemas, infraestructura.	Mesa de ayuda de mantenimiento
	Numero de tickets atendidos en el tiempo asignado	Mensual	Sumatoria de tickets de mantenimiento atendidos en el tiempo de asignado incluye equipamiento, sistemas, e infraestructura	Mesa de ayuda de mantenimiento



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 4 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

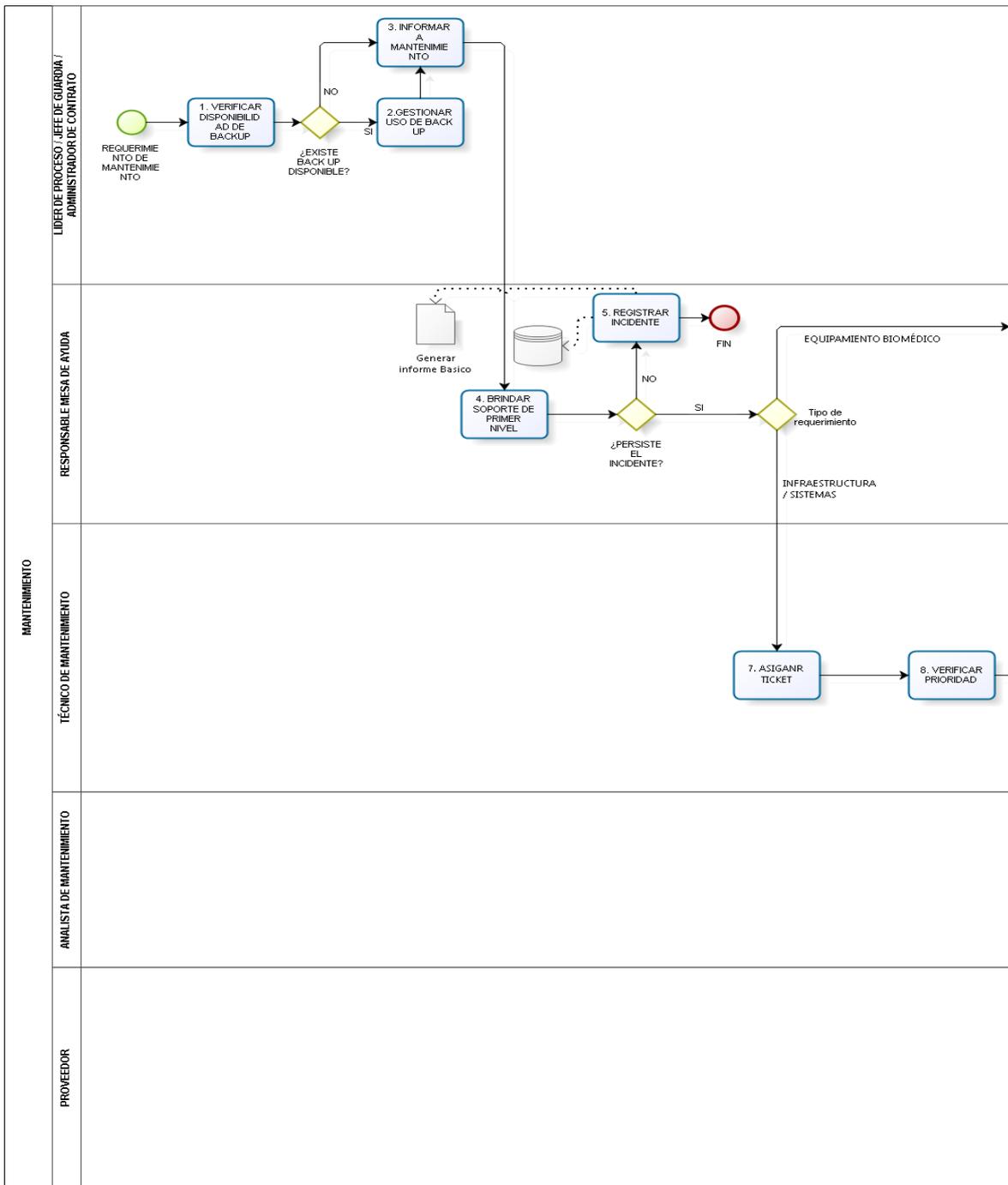
PROCESO DE MANTENIMIENTO

	Numero de tickets pendientes por falta de insumos o repuestos	Mensual	Sumatoria de tickets de mantenimiento pendientes por falta de insumos o repuestos, incluye equipamiento, sistemas, e infraestructura	Mesa de ayuda de mantenimiento
ANEXOS:	Acta de reunión de la comisión que aprueba el Proceso de Mantenimiento			

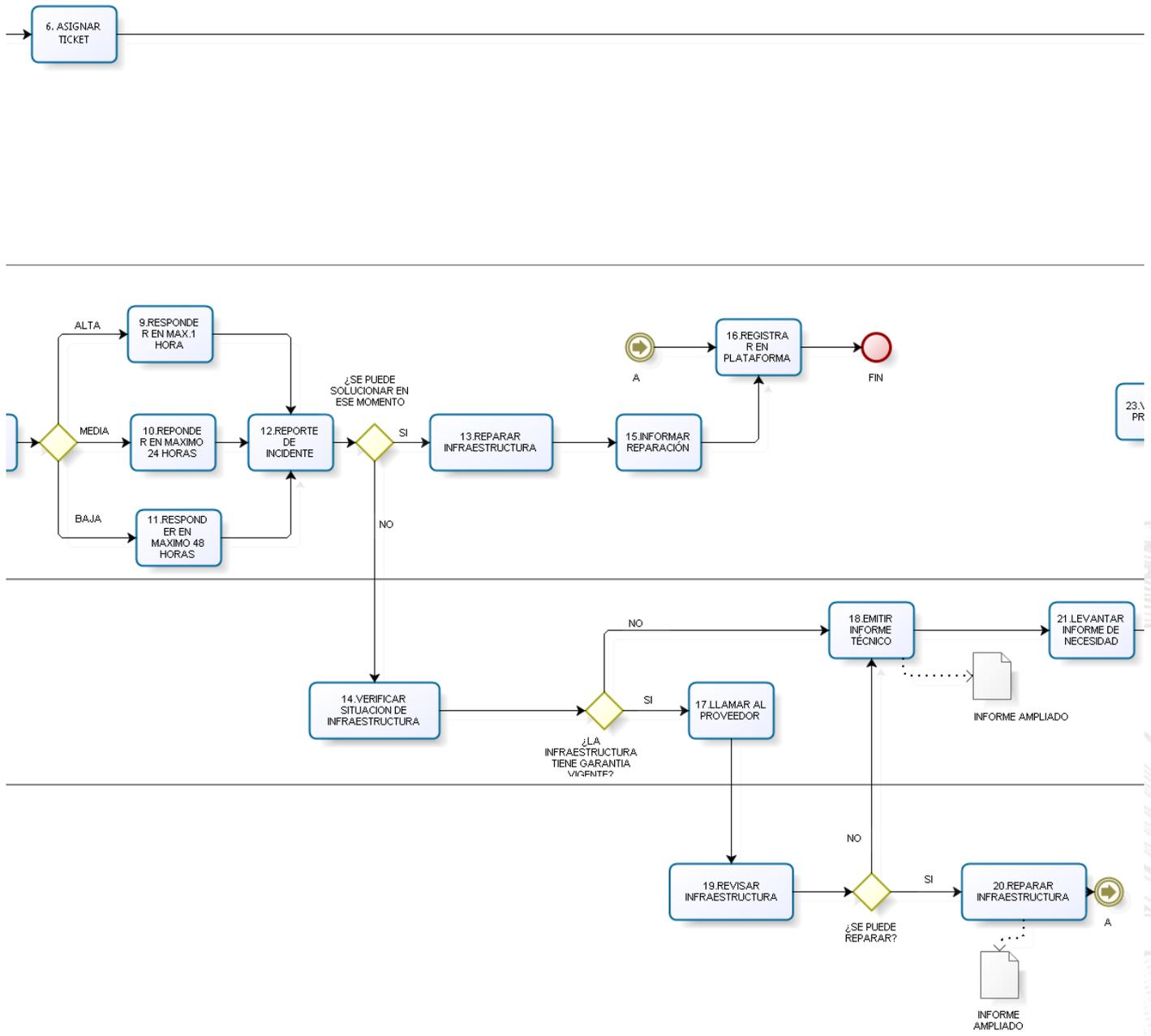


PROCESO DE MANTENIMIENTO

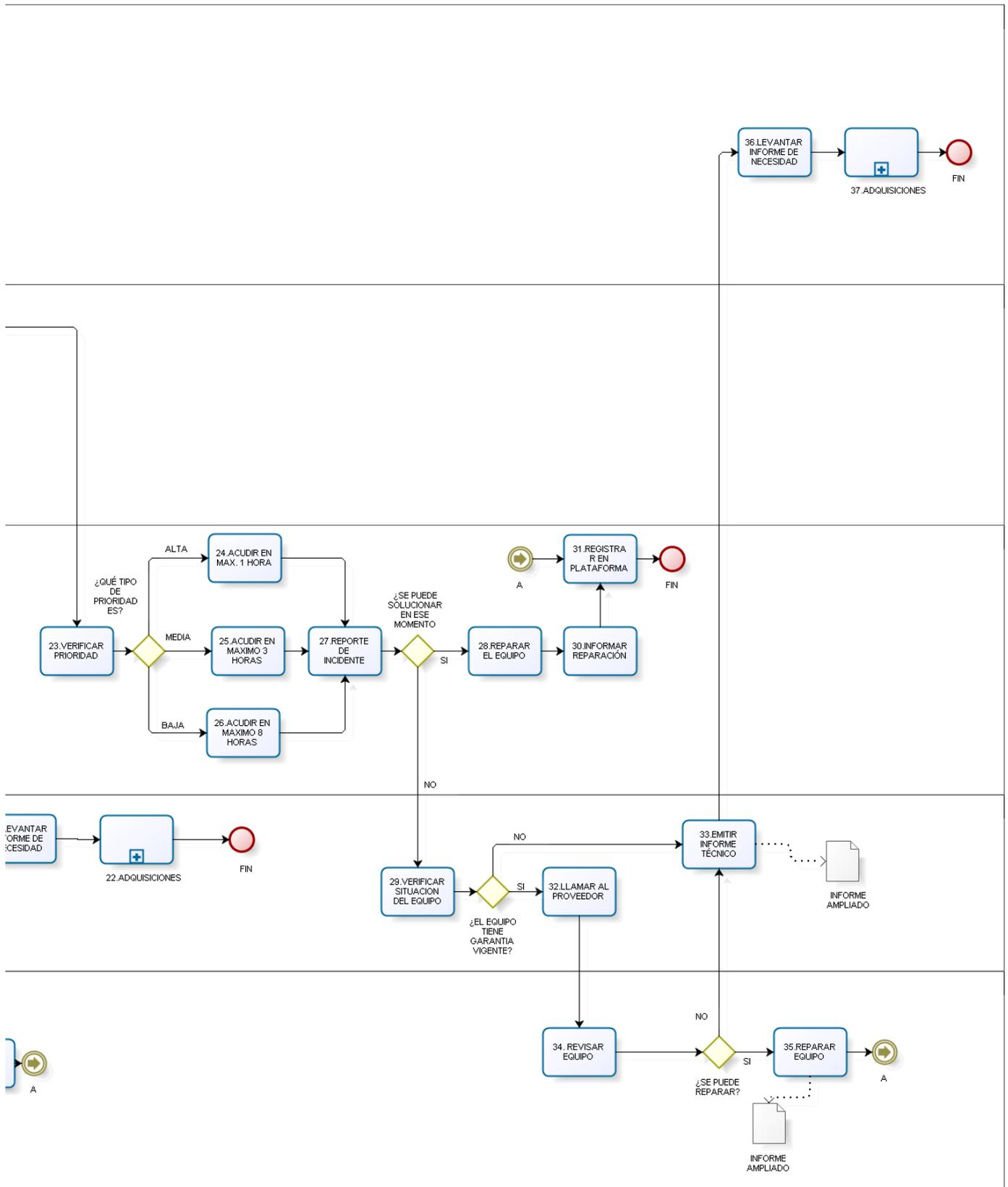
2. DIAGRAMA DE FLUJO



PROCESO DE MANTENIMIENTO



PROCESO DE MANTENIMIENTO



PROCESO DE MANTENIMIENTO

3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PROCEDIMIENTO		
LEVANTAMIENTO DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO		CÓDIGO: HGDC-MANT-LP Versión: 001
Nº de Actividad	Unidad / Puesto	Tarea / Actividad
1	Líder de proceso / Jefe de Guardia / Administrador de Contrato	Verificar disponibilidad de Back Up Se verifica la disponibilidad de Back-Up en el área requirente para continuar con la operatividad del servicio. Si existe Back-Up, pasar a actividad 2 Si no existe Back-Up pasar a actividad 3
2	Líder de proceso / Jefe de Guardia / Administrador de Contrato	Gestionar uso de Back-Up Se gestiona el uso de Back-up en el área requirente para continuar con la operatividad del servicio. Pasar a la actividad 3
3	Líder de proceso / Jefe de Guardia / Administrador de Contrato	Informar a Mantenimiento Se informa a mantenimiento el incidente presentado vía quipux, zimbra y en el caso de emergencias llamada telefónica. Pasar a la actividad 4
4	Mesa de Ayuda	Brindar soporte de Primer Nivel Se ejecuta procedimiento inicial de verificación del incidente reportado por el área requirente mediante quipux, zimbra o llamada telefónica. Si No persiste el incidente, pasar a la actividad 5 Si persiste el incidente, pasar la actividad 6 para equipamiento biomédico, o actividad 7 para infraestructura.
5	Mesa de Ayuda	Registrar Incidente Se registra el incidente y la solución brindada en el sistema de gestión a través de un informe básico (Ver Anexo 2). FIN

PROCESO DE MANTENIMIENTO

PROCEDIMIENTO

LEVANTAMIENTO DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO		CÓDIGO: HGDC-MANT-LP
		Versión: 001
Nº de Actividad	Unidad / Puesto	Tarea / Actividad
6	Mesa de Ayuda	ASIGNAR TICKET Se asigna ticket para equipamiento biomédico al personal técnico de turno. pasar a la actividad 23
7	Mesa de Ayuda	ASIGNAR TICKET Se asigna ticket para infraestructura al personal técnico de turno. pasar a la actividad 8
8	Mesa de Ayuda	Verificar Prioridad Se verifica la prioridad del requerimiento en base a la criticidad de las áreas hospitalarias (Ver Anexo 3). Si es Alta, pasar a actividad 9 Si es Media, pasar a actividad 10 Si es Baja, pasar a actividad 11
9	Técnico de Mantenimiento	Responder en Máximo 1 Hora Se hace la revisión del incidente en el sitio del área requirente en Máximo 1 Hora. Pasar a actividad 12
10	Técnico de Mantenimiento	Responder en Máximo 24 Horas Se hace la revisión del incidente en el sitio del área requirente en Máximo 24 Horas. Pasar a la actividad 12
11	Técnico de Mantenimiento	Responder en Máximo 48 Horas. Se hace la revisión del incidente en el sitio del área requirente en Máximo 48 Horas. Pasar a la actividad 12

PROCESO DE MANTENIMIENTO

PROCEDIMIENTO

LEVANTAMIENTO DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

Versión: 001

Nº de Actividad	Unidad / Puesto	Tarea / Actividad
12	Técnico de Mantenimiento	<p>Reporte del incidente Se reporta el estado del incidente al área de mantenimiento y al área requirente, a través del uso de la plataforma digital.</p> <p>Si se puede solucionar en ese momento, pasar a actividad 13 Si no se puede solucionar en ese momento, pasar a actividad 14</p>
13	Técnico de Mantenimiento	<p>Reparar Infraestructura Se repara la infraestructura o ingeniería averiada, utilizando prendas de protección, materiales y herramientas adecuadas.</p> <p>Pasar a la actividad 15</p>
14	Analista de Mantenimiento	<p>Verificar situación de infraestructura Se verifica el estado de infraestructura analizando las condiciones operativas y las condiciones contractuales de garantías.</p> <p>Si tiene garantía, pasar actividad 17 Si no tiene garantía, pasar actividad 18</p>
15	Técnico de Mantenimiento	<p>Informar Reparación Se informa de las actividades realizadas en la reparación de la infraestructura al área de mantenimiento y al área requirente a través del uso de la plataforma digital.</p> <p>Pasar a la actividad 16</p>
16	Técnico de Mantenimiento/Mesa de Ayuda	<p>Registrar en Plataforma Se registra en la plataforma digital y se cierra el ticket del incidente.</p> <p>FIN</p>

PROCESO DE MANTENIMIENTO

PROCEDIMIENTO

LEVANTAMIENTO DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

Versión: 001

Nº de Actividad	Unidad / Puesto	Tarea / Actividad
17	Analista de Mantenimiento	<p>Llamar a proveedor Se llama al proveedor y se elabora el memorando con copia al gerente, indicando el estado actual de la infraestructura.</p> <p>Pasar a la actividad 19</p>
18	Analista de Mantenimiento	<p>Emitir informe Técnico Se elabora un informe técnico ampliado de mantenimiento (Ver Anexo 4).</p> <p>Pasar actividad 21</p>
19	Proveedor	<p>Revisar infraestructura Se revisa la infraestructura en compañía del proveedor y el analista de mantenimiento.</p> <p>Si se puede reparar, pasar actividad 20 Si no se puede reparar, pasar actividad 18</p>
20	Proveedor	<p>Reparar Infraestructura Se efectúan las tareas de reparación de la infraestructura y se emite el informe de reparación por parte del proveedor y el informe técnico ampliado por parte del analista de mantenimiento.</p> <p>Pasar actividad 16.</p>
21	Analista de Mantenimiento	<p>Levantar informe de necesidad Se levanta el informe de necesidad en base al informe técnico ampliado emitido por el analista de mantenimiento.</p> <p>Pasar actividad 22</p>
22	Analista de Mantenimiento	<p>Ejecutar proceso de Adquisiciones Se ejecuta el proceso de adquisición o contratación elaborando el informe de necesidad, especificaciones técnicas o términos de referencia y estudio de mercado.</p> <p>FIN</p>



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 12 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

PROCEDIMIENTO

LEVANTAMIENTO DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO		CÓDIGO: HGDC-MANT-LP
		Versión: 001
Nº de Actividad	Unidad / Puesto	Tarea / Actividad
23	Mesa de Ayuda	<p>Verificar Prioridad Se verifica la prioridad del requerimiento en base a la criticidad del equipo biomédico y las áreas hospitalarias y (Ver Anexo 3).</p> <p>Si es Alta, pasar a actividad 24 Si es Media, pasar a actividad 25 Si es Baja, pasar a actividad 26</p>
24	Técnico de Mantenimiento	<p>Responder en Máximo 1 Hora Se hace la revisión del incidente en el sitio del área requirente en Máximo 1 Hora.</p> <p>Pasar a actividad 27</p>
25	Técnico de Mantenimiento	<p>Responder en Máximo 3 Horas Se hace la revisión del incidente en el sitio del área requirente en Máximo 3 Horas.</p> <p>Pasar a la actividad 27</p>
26	Técnico de Mantenimiento	<p>Responder en Máximo 8 Horas Se hace la revisión del incidente en el sitio del área requirente en Máximo 8 Horas.</p> <p>Pasar a la actividad 27</p>
27	Técnico de Mantenimiento	<p>Reporte del incidente Se reporta el estado del incidente al área de mantenimiento y al área requirente, a través del uso de la plataforma digital.</p> <p>Si se puede solucionar en ese momento, pasar a actividad 28 Si no se puede solucionar en ese momento, pasar a actividad 29</p>

PROCESO DE MANTENIMIENTO

PROCEDIMIENTO

LEVANTAMIENTO DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

Versión: 001

Nº de Actividad	Unidad / Puesto	Tarea / Actividad
28	Técnico de Mantenimiento	<p>Reparar Equipo Se repara el equipo biomédico, utilizando prendas de protección, materiales y herramientas adecuadas.</p> <p>Pasar a la actividad 30</p>
29	Analista de Mantenimiento	<p>Verificar situación del equipo Se verifica el estado del equipo biomédico sus condiciones operativas y las condiciones contractuales de garantías.</p> <p>Si tiene garantía, pasar actividad 32 Si no tiene garantía, pasar actividad 33</p>
30	Técnico de Mantenimiento	<p>Informar Reparación Se informa de las actividades realizadas en la reparación del equipamiento biomédico al área de mantenimiento y al área requirente a través del uso de la plataforma digital.</p> <p>Pasar a la actividad 31</p>
31	Técnico de Mantenimiento	<p>Registrar en Plataforma Se registra en la plataforma digital y se cierra el incidente</p> <p>FIN</p>
32	Analista de Mantenimiento	<p>Llamar a proveedor Se llama al proveedor y se elabora el memorando con copia al gerente, indicando el estado actual del equipo biomédico.</p> <p>Pasar a la actividad 34</p>
33	Analista de Mantenimiento	<p>Emitir informe Técnico Se elabora un informe técnico ampliado de mantenimiento (Ver Anexo 4).</p> <p>Pasar actividad 36</p>

FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 14 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

PROCEDIMIENTO

LEVANTAMIENTO DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

Versión: 001

Nº de Actividad	Unidad / Puesto	Tarea / Actividad
34	Proveedor	<p>Revisar Equipo Se revisa el equipo biomédico en compañía del proveedor y el analista de mantenimiento</p> <p>Si se puede reparar, pasar actividad 35 Si no se puede reparar, pasar actividad 33</p>
35	Proveedor	<p>Reparar Equipo Se efectúan las tareas de reparación del equipo biomédico y se emite el informe de reparación por parte del proveedor y el informe técnico ampliado por parte del analista de mantenimiento.</p> <p>Pasar actividad 16.</p>
36	Líder de proceso / Jefe de Guardia / Administrador de Contrato	<p>Levantar informe de necesidad Se levanta el informe de necesidad en base al informe técnico ampliado emitido por el analista de mantenimiento.</p> <p>Pasar actividad 37</p>
37	Líder de proceso / Jefe de Guardia / Administrador de Contrato	<p>Ejecutar proceso de Adquisiciones Se ejecuta el proceso de adquisición o contratación elaborando el informe de necesidad, especificaciones técnicas o términos de referencia y estudio de mercado.</p> <p>FIN</p>
<p>FIN DE LAS ACTIVIDADES</p>		



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 15 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

4. APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Ing. Santiago Núñez Acurio	Analista de Eléctrica - Electrónica	
	Ing. Maribel Chunata	Analista Hidrosanitario	
	Ing. David Tamayo	Analista de Eléctrica - Electrónica	
Revisado por:	Ing. Javier Reinoso	Analista Administrativo 2	
	Ing. Jorge Robalino	Analista Administrativo - Financiero	
	Ing. Gabriela Orquera	Analista de calidad 1	
Aprobado por:	Dr. Jorge Peñaherrera	Gerente HGDC	



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 16 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

5. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	SECCIÓN QUE CAMBIA	VERSIÓN
22/01/2019	Versión Inicial	N/A	001



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 17 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

6. ANEXOS

ANEXO 1

MINISTERIO DE SALUD



ACTA DE REUNIÓN		Versión 001
Tema: Flujo de Mantenimiento		
Lugar: Sala de Reunión - Gerencia	Fecha: 11-12-2018	
Hora de inicio: 11:20	Hora de finalización:	
Unidad Responsable de la Reunión: Administrativa	N° 003	
OBJETIVO/OBJETIVOS		
Valor de facturas el flujo de Mantenimiento para poder trabajar en los inodoros.		
ANTECEDENTES		
ORDEN DEL DÍA		
Revisión de flujo y que da aprobado.		



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 18 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

MINISTERIO DE SALUD



ACUERDOS Y COMPROMISOS	
- Acuerdo/Compromiso	
Enviar flujo al Dr. Póvar Herrera, reasignar a Siner	
De: Siner Para: Jorge	
Responsable: Kinty Chumata	
Fecha límite: Miércoles 12-12-2018 Viernes 14-12-2018	
Elaborar indicados y el expediente del flujo de mantenimiento.	(Manual de flujo)
Responsable: Todo Mantenimiento	
Fecha límite:	
Responsable:	
Fecha límite:	
Responsable:	
Fecha límite:	
Responsable:	
Fecha límite:	

Hospital General Docente de Calderón - Av. Giovanni Calles y Derbi, vía a Marianas, Calderón
 • Teléfono: (02) 3952700 • Código postal: 170201 • www.hgdc.gob.ec



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 19 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

MINISTERIO DE SALUD



TEMA DE REUNIÓN:				
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
Meribé Churata	Analista Hidroenergía	1328	meribel.churata	
Nelson Salazar	TICS	1352	nelson.salazar	
David Tamayo	Analista Electrico Electronico	1328	david.tamayo	
Santiago	Analista Electrico	1340	santiago.riera	
Andrés Guálter	Analista Electrico Electronico	1322	juan.gualter	
Jorge Robalino	Administrativo Financiero	1347	jorge.robalino@HGDC.GOB.EC	
José Reinos	Administrativo	1339	osibal.reinos	
Osvaldo Trujillo	Analista de Mantenimiento	1327	osvaldo.trujillo	



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 20 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

ANEXO 2

INFORME BASICO DE MANTENIMIENTO

Informe de primera respuesta de mantenimiento (Realizan los Técnicos)

* Required

1. Seleccione el Area *

Mark only one oval.

- Equipamiento *Skip to question 2.*
- Infraestructura *Skip to question 11.*

DESCRIPCION DEL EQUIPO

2. TIPO DE EQUIPO *

3. MARCA

4. MODELO

EN RELACION A LA AVERIA

5. AREA

6. PERSONA REQUERENTE

7. FECHA Y HORA

Example: December 15, 2012 11:03 AM



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 21 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

8. INDICAR LAS OBSERVACIONES ENCONTRADAS EN EL EQUIPO QUE HAN SIDO SOLVENTADAS *

Se requiere seleccionar por lo menos una de las opciones.

Check all that apply:

- NO ENCIENDE EL EQUIPO
- SE OBSERVA GOLPE O ROTURA DEL EQUIPO
- EL EQUIPO NO ESTABA CONECTADO Y O ESTABA APAGADO
- EXISTE FALTA DE ACCESORIOS
- EXISTE DAÑO DE ACCESORIOS
- EQUIPO CON BATERIAS EN MAL ESTADO
- EXISTE PROBLEMA EN LA TOMA ELÉCTRICA
- EXISTE PROBLEMA EN LA TOMA Y/ O SUMINISTRO DE GASES
- EXISTE PROBLEMA EN EL SUMINISTRO DE VAPOR
- EXISTE PRESUNCIÓN DE MAL USO DEL EQUIPO
- EL EQUIPO ENCIENDE PERO NO DA PARÁMETROS
- SE PERCIBE A QUEMADO DENTRO DEL EQUIPO
- SE OBSERVA DERRAME DE AGUA O TRASPASO DE AGUA EN EL INTERIOR DEL EQUIPO
- EL EQUIPO NO CORRECTA A LA RED
- SE OBSERVA DESGASTE NATURAL DE ALGUNA PARTE
- LLAMADA ERRÓNEA
- EQUIPO PRESENTA VALORES IRREALES
- Other: _____

9. EN CASO DE EXISTIR SUBIR DOCUMENTACIÓN PERTINENTE O FOTOGRAFÍAS

Files submitted:

10. NOMBRE DEL O LOS TÉCNICOS A CARGO DE LA REVISIÓN / TRABAJO *

Stop filling out this form.

INFRAESTRUCTURA

11. Seleccione a qué área pertenece *

Check all that apply:

- Ingeniería
- Infraestructura
- Mobiliario



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 22 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

12. Breve descripción de la avería

13. Se resolvió el problema?
 Marque **only one** oval.

Sí

No

Parcialmente

ANEXO 3

PUNTAJE (ΣÁREA+EQUIPO BIOMÉDICO)	PRIORIDAD
20-15	ALTA
14-7	MEDIA
2-6	BAJA

AREAS	PRIORIDAD
QUIROFANO	10
UCI	
ADULTOS/PEDIÁTRICA	10
UCI NEONATAL	10
EMERGENCIA	10
HOSPITAL DEL DIA	9
CENTRO OBSTETRICO	9
IMAGEN	8
LABORATORIO	8
HOSPITALIZACION	8
CONSULTA EXTERNA	8
FARMACIA	8



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 23 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

AREA	
ADMINISTRATIVA	7
BODEGA	6
ESTADISTICA	5
FISITRIA	5
PATOLOGIA	5
COCINA	5
LAVANDERIA	5
DIALISIS	5
PARTES EXTERNAS	4
SALA DE MAQUINAS	4
CENTRAL DE GASES	3
PARQUEADERO	2
CEGEMED	2
UCE	1

EQUIPO	PRIORIDAD
BIOMÉDICO/MUEBLES	
INCUBADORA NEONATAL	10
Máquinas de Hemodiálisis	10
RESPIRADOR NEONATAL	10
VENTILADOR ADULTO	10
VENTILADOR PORTATIL PARA TRANSPORTE	10
CUNA DE CALOR RADIANTE	9
Lámparas de fototerapia	9
Lámparas para quirófano	9
MESA DE OPERACIONES	9
Tomógrafo	9
TORRE DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA	9
UNIDAD DE ANESTESIA	9
ARCO EN C	8
DESFIBRILADOR	8
ECOGRAFO	8
Electro bisturí	8
MONITOR FETAL	8
Ambu neonatos	7



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 24 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

Camas de UCI	7
Central para Monitores	7
Ecógrafo DC-8	7
Ecógrafo DC-8	7
Ecógrafo DC-N3	7
Ecógrafo portátil polivalente	7
Equipo de rayos x	7
Equipo de rayos x	7
Esterilizador a vapor de dos puertas sin generador de vapor, capacidad 8 contenedores	7
Esterilizador a vapor de dos puertas sin generador de vapor, capacidad 8 contenedores	7
Esterilizador de peróxido de hidrogeno 2 puertas	7
Mamógrafo	7
Monitor Signos Vitales VS-800	7
Monitor T6	7
Monitor paciente gama alta T8	7
Monitores Signos Vitales	7
Monitores Signos Vitales T5	7
Autoclave	6
Cama UTPR	6
Contador Hematológico	6
Electrocardiograma ECG 12 canales	6
Electrocardiogramas SE 1200 Express	6
Esterilizador de biberones	6
Flujometros	6
Impresoras láser konica	6
Lámpara para aglutinoscopio	6
Lavadora Termodesinfectador 2 puertas capacidad 15 x DIN 1/1	6
Microscopios binoculares	6



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 25 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

Nebulizador compresor	6
Pantalla de optotipos	6
Sillones Odontológicos	6
Sillones para hemodiálisis	6
Autoclave de sobremesa	5
Cámara de cadáveres	5
Coche parada completa	5
Coldoscopio	5
Equipo de laser terapia	5
Equipo de traumatología	5
Lavadora de ropa marca Girbau	5
Mesa de autopsia	5
Oxihood mediano	5
Sillón Ginecológico	5
Sillones Ginecológicos DH-S102C	5
Aspiradores portátil o bomba succión	4
Balanza de piso modelo m320600	4
Baño de parafina	4
Baño maría	4
Bicicleta Estática con panel del control	4
Cama	4
Camillas de exploración	4
Camillas de transporte	4
Camillas de transporte con colchoneta	4
Camillas(Sheylone estándar)Fisiatría	4
Cocinas 4 Quemadores	4
Equipo de reanimación manual adulto	4



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 26 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

Horno Microondas	4
Jaula de Rocher con implementos	4
Marmita marca blodgett	4
Mesa de manos y tendones	4
Otoscopios	4
Otoscopios	4
Oxímetros de pulso de dedo	4
Refrigeradora puerta de vidrio	4
Rueda de hombro	4
Secadora de ropa marca Cissell	4
Tens de dos canales	4
Tensiómetros de pedestal cuadrado	4
Tina de Guber	4
Agitador de placas digitales	3
Aglutinoscopio	3
Balanza con Tallimetro	3
Barra paparelas de 3.50 mts	3
Camilla de transporte de cadáveres	3
Coche de unidosis	3
Compresas Fría	3
Equipos de electroterapia 2 canales	3
Escalera con rampa	3
Impresora blanco y negro DC7	3
Lámparas de diagnóstico rimatic	3
Mesa acero inox para instrumental	3
Mesa Semiluna	3
Mesas para curaciones de acero inoxidable	3
Mesas puente	3
Pesa bebes electrónica	3
Plancha con regulador	3



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 27 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

Plancha con regulador	3
Refrigerador industrial	3
Silla de cuadriceps con un brazo y pesas	3
Tallímetros para balanza de piso	3
Tallímetros para balanza pediátrica	3
Tanque O2 portátil 600 litros	3
Termobloque	3
Vortex Lw Scientific	3
Aspiradora Industrial 2 Motores de polvo y agua	2
Balanza de piso marca ohaus	2
Balanza de piso marca ranger	2
Batidora marca Globe	2
Brazaletes desinfectable de 1 tubo	2
Brazaletes velcro de 2 tubos	2
Colchonetas de rehabilitación	2
Equipo de curaciones	2
Escalera Pata de Gallo	2
Horno Marca Blodgett	2
Horno Marca Blodgett	2
Horno Mixto	2
Lavadora de vajilla	2
Maquina Overlock marca danco	2
Maquina Recta industrial	2
Maquina Recubridora	2
Mesa auxiliar dos baldas y cajonera rodante	2
Mesillas	2
Minicomponente	2
Negatoscopio	2
Rodillos marca Girbau	2
Sillones toma de muestras	2
Televisores marca LG	2
Abrillantadora industrial 17	1



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 28 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

Archivador metálico 3 gavetas	1
Armario para almacenamiento de endoscopios	1
Bancadas de 3 puestos	1
Bancadas de 3 puestos	1
Bancadas de 4 puestos	1
Banco de vestuario de 50cm	1
Basurero higiénico 5litros	1
Basurero higiénico 5 lit	1
Basurero para desechos de 30 lit	1
Basureros 20lt	1
Basureros 40l	1
Basureros préstamo HPAS	1
Cajonera móvil de 3 gavetas	1
Coche Transporte de bandeja con garruchas	1
Coches de limpieza (1 coche, 2 tachos escurrido, 1 letrero)	1
Coches ropa limpia	1
Coches ropa sucia	1
Escabeles 1 tramo	1
Escritorio con un cajón 1.20 x 0.60	1
Escritorio para consultorio con cajonera	1
Escritorios en L	1
Escritorios Secretaria	1
Estación triple recogida reciclado	1
Estación triple recogida reciclado	1
Estantería 1.80x0.90x0.40 de 3 niveles	1
Estantería 1.80x0.90x0.60 de 3 niveles	1
Estanterías	1
Gancho doble	1



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 29 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

Gradillas de 1 peldaño	1
Juegos de 4 cuñas skay diferentes tamaños	1
Juegos de dormitorio plaza y media con velador, colchones	1
Libreras 12 Bandejas	1
Librería 12 bandejas metálica	1
Locker 4 puertas	1
Locker de cuatro módulos	1
Mesa 160x80	1
Mesa con ala para PC	1
Mesa de centro baja	1
Mesa de centro baja 120*60*40	1
Mesa de comedor para 4 personas de 0.90x0.90	1
Mesa de reuniones 4 personas	1
Mesa de trabajo	1
Mesa de trabajo	1
Mesa de trabajo con formica 2.40x1.10	1
Mesa mod 747	1
Mesa mod 8500	1
Mesa mod W500D	1
Mesa para 4 personas	1
Mesa para horno	1
Mesa para reuniones 6 a 8 personas	1
Mesa para reuniones de 12 personas	1
Mesa rectangular de 90x60	1
Mesas 160x80 MES-43	1
Mesas de Trabajo MES-27	1
Mesas esquineras MES-46	1
Mesas Reuniones MES-39	1
Mueble aéreo	1
Mueble con puertas bajas y estanterías	1
Muebles para computadora	1



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 30 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

Percha para protecciones plomadas	1
Recipiente para cortopunzantes	1
Set manejo desechos	1
Set para manejo de desecho	1
Silla apilable	1
Silla con paleta para escritura y porta libros	1
Silla confidente	1
Silla Confidentes	1
Silla fija de vinilo con brazos	1
Silla giratoria con brazos	1
Silla Giratorias	1
Silla para mesa de comedor	1
Sillas cajeras (taburetes con ruedas)	1
Sillas de Ruedas	1
Sillón 1 plaza	1
Sillón 1 plaza	1
Sillón gerencial	1
Sillón tripersonal sin brazos	1
Sofá 3 puestos	1
Taburete alto con ruedas	1
Vitrinas de acero	1
Vitrinas de acero inoxidable	1



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 31 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

ANEXO 4.

INFORME AMPLIADO MANTENIMIENTO

Informe generado por el especialista una vez generada la reparación del equipo o a su vez se genera la reparación por un Tercero

* Required

1. Email address *

ACERCA DE LA INSTITUCIÓN

Datos Generales de la EOD

2. Nombre del Hospital o Centro *

3. Nivel de Atención *

Mark only one oval.

Primer nivel

Segundo Nivel

Tercer Nivel

4. SELECCIONE EL TIPO DE INFORME *

Mark only one oval.

EQUIPAMIENTO Skip to question 4.

INFRAESTRUCTURA Skip to question 25.

ACERCA DEL ÁREA DONDE SE SUCITÓ EL EVENTO ADVERSO

5. AREA *

6. PERSONA REQUERENTE *

7. CORREO ELECTRÓNICO O NÚMERO DE CONTACTO



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 32 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

8. FECHA DE REQUERIMIENTO

Example: December 15, 2012

9. FECHA DE GENERACIÓN DE INFORME

Example: December 15, 2012

ACERCA DEL EQUIPO

Información acerca del tipo de equipo (SECCIÓN SOLO PARA EQUIPAMIENTO)

10. Tipo de Equipo *

11. Marca

12. Modelo

13. Numero de Serie

14. A la fecha actual se encuentra en garantía. *

Check all that apply:

Si

No

15. A la Fecha Actual se Encuentra en Garantía Extendida de Mantenimiento *

Mark only one oval.

Si

No

Acercas del Evento Adverso

Incluir la Descripción del Evento

16. ANTECEDENTES. *



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 33 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

17. REVISIÓN EFECTUADA *

18. SI SE DISPONE DE COSTOS DE REPUESTOS FAVOR INDICAR

19. EL EQUIPO PRESENTA OTRAS AVERIAS EN LOS ULTIMOS DOCE MESES *
Mark only one oval.

- Si
 No

20. EL EQUIPO SE OBSERVA CON ROTURA, GOLPE O DESMEMBRACIÓN *
Mark only one oval.

- Si
 No
 Other: _____

21. EL DAÑO SE PRODUJO POR UN MANEJO INADECUADO DEL EQUIPO *
Mark only one oval.

- Si
 No
 Other: _____

22. A SU CRITERIO EL DAÑO SE PRODUJO POR ALGÚN PROBLEMA EN LA INFRAESTRUCTURA *
Mark only one oval.

- Si
 No
 Other: _____

23. EN CASO DE TENER INFORMACIÓN ADICIONAL FAVOR INCLUIR (INFORMES, FOTOS)
Files submitted:



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 34 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

24. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES *

25. NOMBRE DEL RESPONSABLE *

Stop filling out this form.

REQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

26. AREA *

27. PERSONA REQUERENTE *

28. FECHA DE REQUERIMIENTO

Example: December 15, 2012

29. FECHA DE GENERACIÓN DE INFORME

Example: December 15, 2012

Escoja el tipo de bien

30. SELECCIONE EL TIPO DE INFORME *

Mark only one oval.

- INGENIERIA Skip to question 36.
- INFRAESTRUCTURA Skip to question 37.
- MOBILIARIO Skip to question 43.

INGENIERIA



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 35 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

31. INDIQUE EL BIEN *

Mark only one oval.

- CALDEROS Y RED DE DISTRIBUCION DE VAPOR
- TANQUES DE AGUA CALIENTE
- BOMBAS DE PRESION CONSTANTE HOSPITAL
- BOMBAS CONTRA INCENDIOS
- RED DE DISTRIBUCION AGUA CALIENTE-FRIA
- GENERADORES
- CALDERIN CEGEMED
- BOMBAS DE PRESION CONSTANTE CEGEMED
- SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUAS (CISTERNAS)
- RED DE DISTRIBUCION CONTRA INCENDIOS
- SISTEMA DE BAJA TENSION
- AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA
- SISTEMA GASES MEDICINALES
- PLANTA DE AGUA RESIDUALES
- PLANTA DE OSMOSIS INVERSA.
- ILUMINACION
- SISTEMA DE UPS
- EQUIPOS DE COCINA
- EQUIPOS DE LAVANDERIA
- ASCENSORES
- TABLEROS ELECTRICOS
- SISTEMA DE PUESTA A TIERRA
- CENTRALINA DE GLP (LABORATORIO-BANCO DE LECHE)
- TRAMPAS DE GRASA
- BEBEDEROS
- Other: _____

32. INDIQUE EL TIPO DE REPARACIÓN



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 36 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

33. UTILIZÓ REPUESTOS, INDIQUE?

34. SE RESOLVIÓ LA FALLA? *

Mark only one oval.

- SI
 NO
 PARCIALMENTE

35. INDIQUE EL TIPO DE REPARACIÓN

36. SE RESOLVIÓ LA FALLA? *

Mark only one oval.

- SI
 NO
 PARCIALMENTE

37. CONCLUSIONES *

Stop filling out this form.

INFRAESTRUCTURA



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 37 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

35. INDIQUE EL TIPO DE REPARACIÓN

39. INDIQUE EL BIEN

Mark only one oval.

- PUERTAS
- VENTANAS
- MAMPARAS
- FACHADAS
- PISOS
- MAMPOSTERIA
- CUBIERTAS
- ELEMENTOS ESTRUCTURALES (VIGAS, COLUMNAS, MUROS, LOSA DE ENTREPISO)
- GRIFERIA
- INODOROS
- LAVAVOS
- DESAGUES
- TOMACORRIENTES
- INTERRUPTORES
- SENSORES
- LUMINARIAS
- CHAPAS

40. SE RESOLVIÓ LA FALLA? *

Mark only one oval.

- SI
- NO
- PARCIALMENTE

41. NOMBRE DE LA PERSONA QUE REMITE LA INFORMACIÓN *



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 38 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

42. UTILIZÓ REPUESTOS, INDIQUE?

43. CONCLUSIONES *

Stop filling out this form.

MOBILIARIO

44. INDIQUE EL TIPO DE REPARACIÓN



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 39 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

45. INDIQUE EL BIEN

Mark only one oval.

- Archivador metalico 3 gavetas
- Armario para almacenamiento de endoscopios
- Bancadas de 3 puestos
- Bancadas de 3 puestos
- Bancadas de 4 puestos
- Banco de vestuario de 50cm
- Basurero higienico 5litros
- Basurero para desechos de 30 lit
- Basureros 20lt
- Basureros 40l
- Camilla de transporte de cadáveres
- Coche de unidades
- Coche Transporte de bandeja con garuchas
- Coches de limpieza (1 coche, 2 tachos escurrido, 1 letrero)
- Coches ropa limpia
- Coches ropa sucia
- Escritorio con un cajon 1.20 x 0.60
- Escritorio para consultorio con cajonera
- Escritorios en L
- Escritorios Secretaria
- Estación triple recogida reciclado
- Estación triple recogida reciclado
- Estanteria 1.80x0.90x0.40 de 3 niveles
- Estanteria 1.80x0.90x0.60 de 3 niveles
- Estanterías
- Gancho doble
- Gradillas de 1 peldaño
- Librerías 12 Bandejas
- Locker 4 puertas
- Mesa 160x50
- Mesa acero inox para instrumental
- Mesa auxiliar dos baldas y cajonera rodante
- Mesa con ala para PC
- Mesa de centro baja
- Mesa de comedor para 4 personas de 0.90x0.90
- Mesa de reuniones 4 personas



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 40 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

- Mesa de trabajo
- Mesa de trabajo
- Mesa para reuniones 6 a 8 personas
- Mesa para reuniones de 12 personas
- Mesa Semiluna
- Mesas puente
- Mesillas
- Mueble serco
- Mueble con puertas bajas y estanterías
- Muebles para computadora
- Silla apilable
- Silla con paleta para escritura y porta libros
- Silla confidente
- Silla Confidentes
- Silla fija de vinilo con brazos
- Silla giratoria con brazos
- Sillas cajeras (taburetes con ruedas)
- Sillas de Ruedas
- Sillon 1 plaza
- Sillon 1 plaza
- Sillon gerencial
- Sillones toma de muestras
- Sofa 3 puestos
- Taburete silló con ruedas

46. SE RESOLVIÓ LA FALLA? *

Mark only one oval.

- SI
- NO
- PARCIALMENTE

47. NOMBRE DE LA PERSONA QUE REMITE LA INFORMACIÓN *



FECHA APROBACIÓN: 22/01/2019

VERSIÓN: 001

PÁGINA 41 DE 42

CÓDIGO: HGDC-MANT-LP

PROCESO DE MANTENIMIENTO

45. UTILIZÓ REPUESTOS, INDIQUE?

